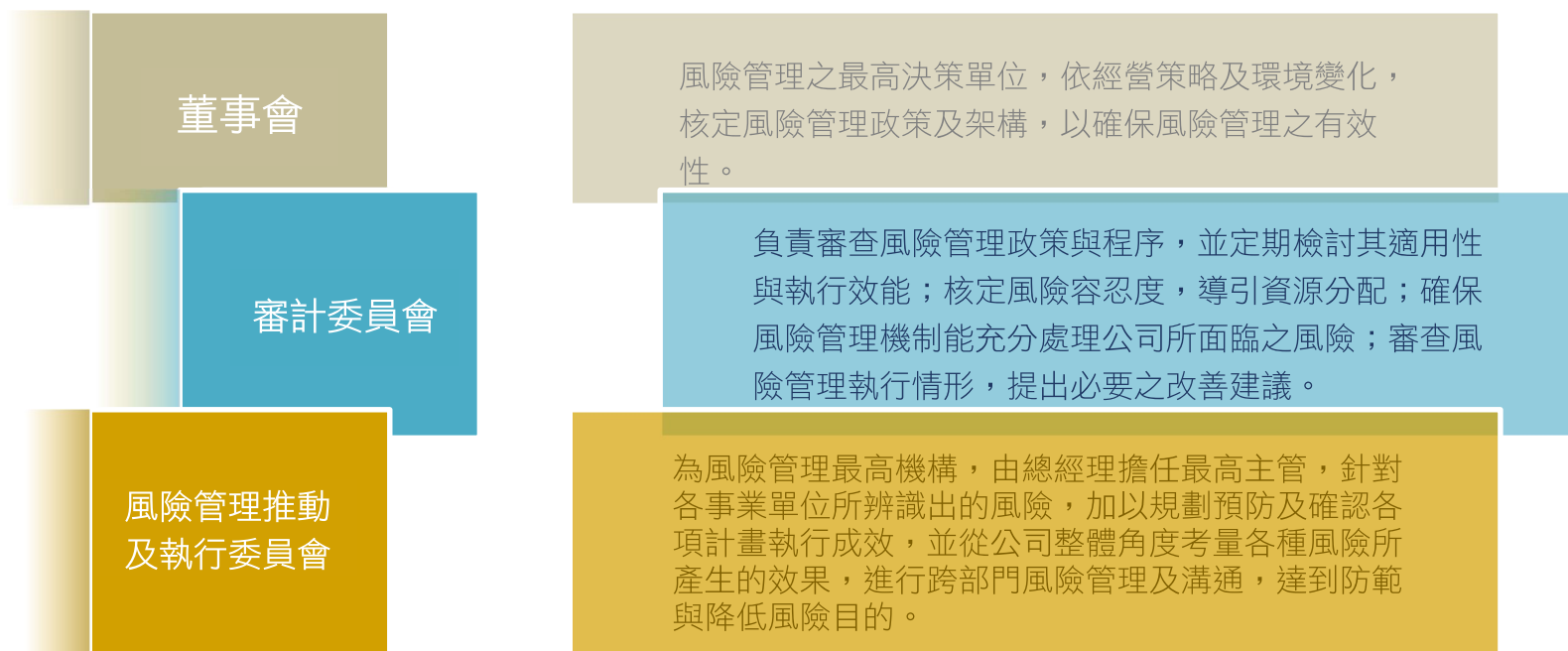


114 年度風險管理執行情形

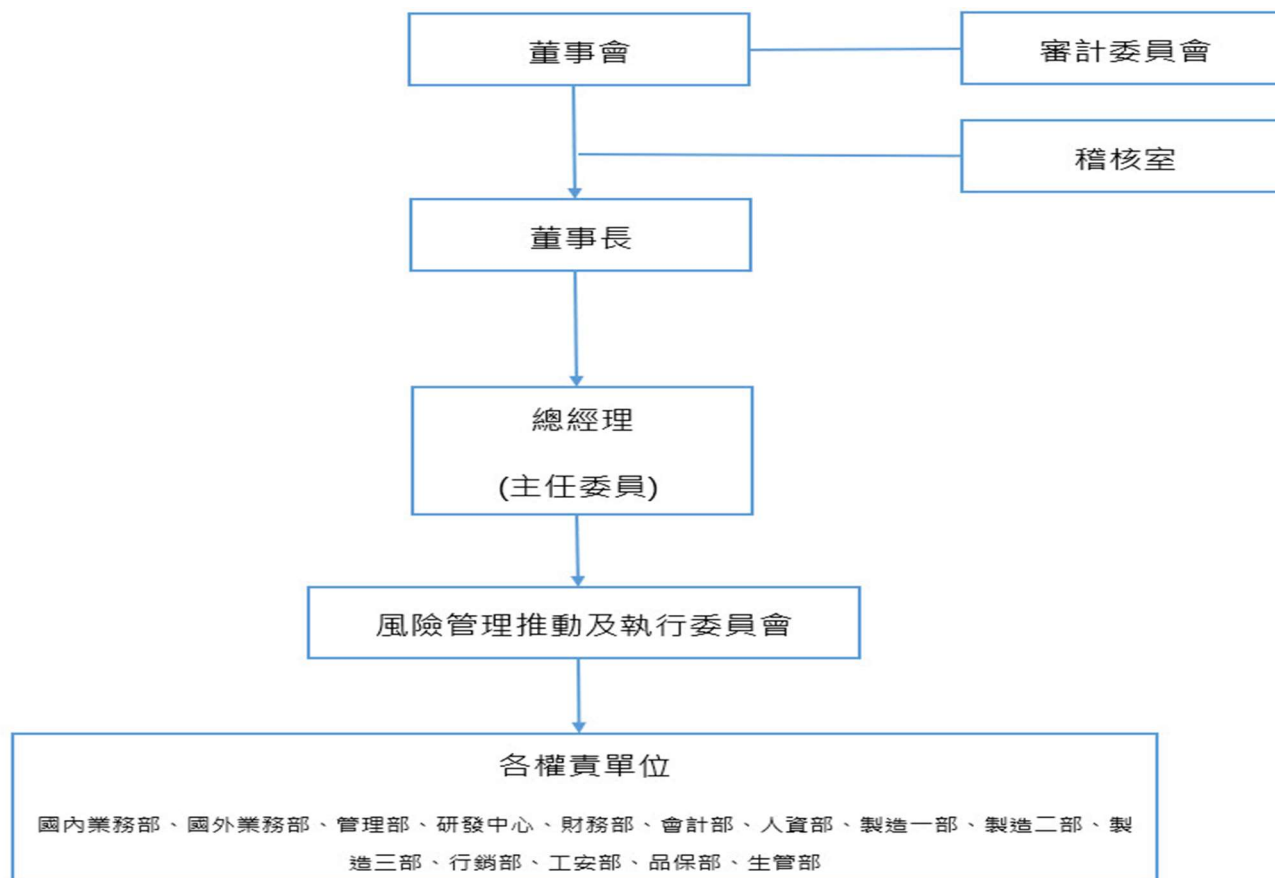
風險管理運作為降低各種風險（經營環境、營運管理、財務會計、環境、安全衛生…等）可能帶來的衝擊，提升公司經營管理之風險意識，強化風險管理，本公司於 2024 年 8 月 7 日董事會通過【風險管理政策及程序】。成立風險管理推動及執行委員會運用整合、計畫、實施、評估和持續改善風險管理過程，以有效因應各種風險所帶來衝擊，達到防範與降低風險目的，進而創造機會，輔以實現公司營運目標。



- 1 of 6~



風險管理推動及執行委員會組織架構





114 年度辨識出優先關注之風險及因應對策

風險類型	原因	因應對策及成效說明
營運風險-地緣政治	1. 全球政經局勢呈現高度不確定性，可能對產業供應鏈與市場環境造成衝擊。 2. 戰爭、罷工或其他重大社會動盪事件，可能導致原物料供應受限與運輸成本顯著增加，進而影響營運布局與成本結構。	1. 本公司已規劃製造分散策略並於德國建廠擴大營運，分散營運風險至政治相對穩定市場；目前亦於中國、美國、德國設立子公司，當地緣衝突升高時可彈性由海外子公司出貨，以降低地緣政治對營運之影響。 2. 建立原物料與物流彈性機制，原物料選用至少為兩個貨源；若因材料或技術特性，無法具備上述條件，則要求供應鏈增加安全庫存。
營運風險-匯率變動	因匯率變動造成對公司損益影響。	1. 加強關注國內外市場匯率波動之管理，考量適當時機進行外幣轉換，將匯兌風險降到最低。 2. 114 年匯率變動未對公司造成損失。
信用管理	客戶之信用額度未定期審視，造成信用額度過度擴張。	1. 信用風險來自銷售對象無法清償按收款條件支付之應收帳款。 2. 至少每年重新評估一次。 3. 於出貨前，依核定之額度審核信用額度是否超過。若該客戶信用額度已超過，須經權責主管簽准同意後始得出貨。 4. 將可避免的風險、損失極小化，尋求企業永續發展。
交易風險	所簽訂契約本身不具法律效力、越權行為、規範不周、條款疏漏等其他因，致使契約無效而造成可能損失。	1. 簽約前，將合約提供給法律顧問進行意見表達。 2. 透過合約審閱及會簽制度作為第一道防線。 3. 蒐集合約的樣態，以作為簽約的範本依據。
氣候變遷	極端氣候等天然災害造成建築物受損、人員受傷，影響正常營運。	1. 建立災害應變處理機制，包含預防、偵測、應變，以及災後復原等，維護營運正常。



風險類型	原因	因應對策及成效說明
		2. 持續重視對能源、水資源、廢棄物、與空氣污染等議題的管理和改善，並透過教育訓練加強同仁的相關知識，以提升公司緊急應變能力，降低自然災害、環境事故與氣候變遷造成營運中斷的風險。 3. 公司財產予以適當投保，降低危害出現時對營運之衝擊及利潤之損失。
營運風險-產品合規性	公司產品未遵守政府規範的各項法令或存有危害物質。	1. 供應商每批出貨必須出具檢驗報告，須以 e-mail 寄送或隨貨檢附給品保部門。 2. 供應商出貨為化學品者，在出貨前須將安全資料表(SDS)以 e-mail 寄送或隨貨檢附提供給工安部。 3. 加工圖面標示” Complies with EU-directive in RoHS 須符合歐盟對 RoHS 的相關規定”。 4. 要求供應鏈提供自我宣告，包括危害物質指令(RoHS)及 REACH 管制高關注物質(SVHC)管制規定。 5. 要求供應鏈減少環境有害物質之限用與禁用。
人力資源風險-人才招募不易	生產人力缺工、關鍵人才失，造成人力銜接空窗，影響營運。	1. 產線導入自動化，減少對人工之需求。 2. 開發多人力管道包括進行產學合作，拓展海內外人才發展。 3. 營造友善環境。擴大晉用管道，提升人才招募及留任率。 4. 活用外籍人力，緩解人力需求。 5. 緊急調度加班人力，啟動加班與生產獎勵方案，全力投入復工。
營運風險-職業安全衛生	職業安全衛生及健康、化學品管理、安全防護暨緊急應變、其他人為管理操作不當或失誤等風險。	1. 透過 ISO 45001 職業健康安全驗證，主動加強傷害預防措施，並改善不良的健康狀況。



風險類型	原因	因應對策及成效說明
		2. 每年定期舉行安衛、緊急應變、及消防訓練，培養員工緊急應變和自我安全管理的能力。 3. 建構完善的職業安全衛生管理制度，透過持續改善降低職災風險，確保員工的安全與健康。
能源管理	1. 能源短缺、全球暖化和氣候變遷日益嚴重。 2. 因電價調整或電力中斷，可能導致供應鏈關鍵物料漲價、斷料或品質不良問題。 3. 人員未於期限內向能源局申報。	1. 向員工宣導節能觀念，更積極推動各項節能行動以達到節能目的，透過實際的節能作為來減少非必要電量耗用、養成員工的節能習慣。 2. 持續淘汰高耗能傳統燈管，改為 LED 照明設備。 3. 未來也會逐步規劃導入 ISO 50001 能源管理系統標準，將能更有效精準的掌控能源使用，以落實能源管理。 4. 指派專責人員負責在每月 1 月底前後，以紙本、電子檔或網路方式向經濟部能源局辦理申報「能源查核制度申報表」。

114 年度所識別的主要風險管理和因應對策略及成效說明已於 115 年 02 月 12 日向審計委員會和董事會報告