

個人資料保護政策及其實施情形

本公司重視個人資料保護，並制定《個人資料保護法》，作為蒐集、處理與利用個人資料之依據與標準作業程序。

一、在政策與管理機制

本公司《個人資料保護管理辦法》涵蓋個人資料之蒐集、處理及利用、當事人行使權利之處理、個人資料檔案安全維護、異常緊急因應措施與應變流程。相關規範已提報董事會通過。

二、在員工隱私的保護

與員工簽訂「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」，載明蒐集目的、範圍、使用方式與當事人權利，並依法取得書面同意。

三、在客戶隱私的保護

本公司於報告期間內並未發生任何涉及客戶隱私資料的重大違規事件。針對客戶隱私的保護，本公司已實施一系列的安全措施，包括文件加密技術、多層次的防火牆系統，以及定期進行系統資料的備份與備援機制以保護數據的安全，以及內部系統權限申請流程與外部文件流通審核機制。

四、本公司個人資料管理由人資部、資訊課，依其職掌執行保護措施：

人資部：管理員工與求職者資料之保存與保密

資訊課：負責檔案的存取控管（包括文件加密技術、多層次的防火牆系統）、系統風險評估與資安設定。

五、114 年度實施成果

1 教育訓練：

1.1 資安主管及資安人員完成至少 6 小時資安訓練。

1.2 透過年度教育訓練持續提升員工個資保護意識與專業能力，114 年度辦理個人資料保護相關訓練，總時數為 246.5 小時，共計 331 人次完成訓練，

2 114 年個資申訴案件數量為 0。

3 114 年因違反個人資料保護法事件遭到行政處罰及訴訟賠償金額為 0。

4 進行任何資料處理作業、檔案之取得及使用，需經權責主管核准，資訊人員依核准表單開放權限，以防止資料遭受破壞或竊取。114 年內部稽核人員以員工個人權限進行資料存取有效性進行實測，未發現有不合之情事。