

職涯能力與教育訓練管理

本公司重視員工專業能力培育與職涯發展，依教育訓練管理制度，建置系統化之新進人員及在職訓練機制。新進人員於到職初期即接受通識性及專業性訓練，以確保充分理解公司規章制度、安全衛生及職務所需專業能力；在職員工則依年度教育訓練計畫及實際作業需求，持續安排內部、跨部門及外部專業訓練。

年度教育訓練計畫由各部門主管提出，經人資單位彙整後呈總經理核准執行，並透過訓練申請、簽到、訓後簽核及訓練紀錄登錄等程序，確保訓練執行與管理之完整性與可追溯性。另針對特殊專業或長期進修課程，亦依規定簽訂進修合約，以兼顧公司投資效益與員工職涯發展。

114 年度公司共辦理教育訓練 878 班次，總訓練時數達 13,235 人時，總參與人次 9,805 人次，訓練主題涵蓋人權保障、法令遵循、誠信經營及專業職能培訓，藉由持續教育訓練，提升員工專業能力與公司整體治理品質，落實永續經營目標。